



PROJETO BÁSICO

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA INDUSTRIAL, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA DO HOSPITAL E MATERNIDADE OTACILIO MOTA, JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE IPUEIRAS-CE

1.2. A contratação será dividida em Item(s), conforme tabela constante abaixo:

DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
PANELA PRESSÃO 5L	1,000	UNIDADE
Especificação : Panela Pressão Material: Aço Inoxidável Capacidade: 5 L Sistema Segurança: Válvula Segurança Características Adicionais: Tampa Com Alça CATMAT=626118		
PANELA TIPO: CAÇAROLA 36L	3,000	UNIDADE
Especificação : Panela Material: Aço Inoxidável Capacidade: 36 L Características Adicionais: Fundo Triplo/Com Alças E Sem Tampa Tipo: Caçarola CATMAT= 465660		
JARRA USO HOSPITALAR	4,000	UNIDADE
Especificação : Jarra Uso Hospitalar Material: Aço Inox Capacidade: 2,5 A 3 L Acessórios: Com Alça CATMAT=364268		
GARRAFA TÉRMICA	3,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Capacidade: 6 E 6 L Formato: Dupla C/ 2 Compartimentos Separados, Tipo Botijão Características Adicionais: C/ Torneiras, Alças E Pés Em Plástico CATMAT = 468507		
BANDEJA METÁLICA	5,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Comprimento: 37 CM Largura: 23 CM Características Adicionais: Com Alça CATMAT = 623853		
POTE DE ALIMENTOS	10,000	UNIDADE
Especificação : Material: Plástico Formato: Cilíndrico Cor: Branca Cor Tampa: A Definir Capacidade: 1, 2, 3, 4, 5 KG Características Adicionais: Jogo De Mantimento Branco Transparente Com 05 Peç Transmítância: Transparente Aplicação: Acondicionamento De Mantimentos CATMAT = 631648		
PANELA DE CUSCUZ	2,000	UNIDADE
Especificação : Material: Alumínio Capacidade: 20 L Características Adicionais: Nº 30 CATMAT = 391985		
COADOR CAFÉ	4,000	UNIDADE
Especificação : Material: 100% Algodão Características Adicionais: Com Cabo Capacidade: 20 L CATMAT = 440719		
PRATO PORCELANA	100,000	UNIDADE
Especificação : Aplicação: Refeição Formato: Redondo Características Adicionais: Borda Espessura 3,5 Cm Cor: Branca Tipo: Fundo Diâmetro: 24 CM CATMAT = 304000		
PRATO	80,000	UNIDADE
Especificação : Material: Porcelana Aplicação: Refeição Diâmetro: 26,9 CM Cor: Branca Características Adicionais: Raso CATMAT = 460818		
COLHER	100,000	UNIDADE
Especificação : Material Corpo: Aço Inox Material Cabo: Aço Inoxidável Aplicação: Merenda Escolar Características Adicionais: Colher De Sopa Cor: Prateada CATMAT = 631651		
GARFO MESA	100,000	UNIDADE
Especificação : Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Tipo: Mesa Características Adicionais: Liso E Polido Comprimento: 20 CM CATMAT = 437873		
FACA DE MESA	100,000	UNIDADE
Especificação : Material Lâmina: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Características Adicionais: Liso, Polido, 23 Cm Comprimento E 3mm Espessura CATMAT = 270149		
PANELA DE PRESSÃO	1,000	UNIDADE



Especificação : Material: Alumínio Polido Capacidade: 35 L Material Cabo: Baquelite Sistema Segurança: Válvula Segurança Características Adicionais: Com Alça CATMAT = 424376		
ESCORREDOR DE LOUÇA	1,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Capacidade: 80 Pratos CATMAT = 485587		
ESCORREDOR	1,000	UNIDADE
Especificação : Material: Alumínio Aplicação: Massas Características Adicionais: Alças Reforçadas, Nº 40 CATMAT = 471267		
PEGADOR DE ALIMENTO	2,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Comprimento: 28 CM Características Adicionais: Pegador De Salada CATMAT = 464896		
CONCHA..	3,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Comprimento: 28 CM Características Adicionais: Pegador De Salada CATMAT = 464896		
FACA .	1,000	UNIDADE
Especificação : Material Lâmina: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico Tamanho: Variado Aplicação: Carnes, Legumes, Frutas, Desossa, Pão Tipo: Cozinha Apresentação: Jogo Com 09 Unidades CATMAT = 616121		
PLACA DE CORTE.	1,000	UNIDADE
Especificação : Material: Polipropileno Tipo: Tábua Para Corte De Carnes Comprimento: 50 CM Largura: 30 CM Cor: Branca Espessura: 1,5 CM Características Adicionais: Atóxica Com Aditivo Antibactericida Antiderrapant CATMAT = 631649		
PLACA DE CORTE 1,30CM	2,000	UNIDADE
Especificação : Placa Corte Material: Polietileno Comprimento: 50 CM Largura: 30 CM Cor: Verde Espessura: 1,30 CM CATMAT:416161		
RECIPIENTE ALIMENTOS 5,9L	4,000	UNIDADE
Especificação : Material: Policarbonato Capacidade: 5,9 L Aplicação: Cozinha Características Adicionais: Com Tampa Referência: 1/2-100 MM Formato: Cuba CATMAT = 632237		
RECIPIENTE DE ALIMENTOS 1/2-150MM	5,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Aplicação: Cozinha Características Adicionais: Gastronorms, Com Tampa E Sem Alça Referência: 1/2-150 MM Formato: Cuba CATMAT = 486810		
RECIPIENTE DE ALIMENTOS 200ML	5,000	UNIDADE
Especificação : Material: Plástico Capacidade: 200 ML Aplicação: Cozinha Características Adicionais: Kit 3 Potes, Fechados Hermeticamente Altura Mínima: 6,6 CM Comprimento: 6,5 CM Largura: 6,6 CM CATMAT = 484196		
FRIGIDEIRA 34CM	2,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inoxidável Tipo: Funda Diâmetro: 34 CM Aplicação: Copa E Cozinha Características Adicionais: Alca Dupla Cabo Longo Tampa Em Vidro Fundo Triplo CATMAT = 616098		
FRIGIDEIRA 38CM	2,000	UNIDADE
Especificação : Material: Alumínio Polido Industrial Tipo: Antiaderente Diâmetro: 38 CM Material Cabo: Alumínio Polido Aplicação: Cozinha Escolar Características Adicionais: Com Tampa E Pegador De Tampa No Mesmo Material CATMAT = 631613		
ESTANTE METÁLICA AÇO INOX	6,000	UNIDADE
Especificação : Material: Aço Inox Altura: 2 M Largura: 2 M Profundidade: 40 Cm CM Tipo Prateleiras: Lisa Quantidade Prateleiras: 6 UN Características Adicionais: Capacidade De Carga Prateleira: 80 Kg. Capacidade: 480 KG CATMAT=621400		
FREEZER HORIZONTAL 534L	1,000	UNIDADE
Especificação : Tipo: Horizontal Capacidade: 534 L Quantidade Tampas: 2 UN Sistema Degelo: Automático Cor: Branca Temperatura Operação: -18 E -25° E +1 E +5° °C Tensão Alimentação: 110/220 V Características Adicionais: Dupla Ação, Dreno Frontal E 4 Rodízios CATMAT=627990		
FREEZER VERTICAL 536L	1,000	UNIDADE
Especificação : Capacidade: 536 L Voltagem: 220 V Cor: Inox Características Adicionais: Prateleiras Aramadas Reguláveis Funções: Com Sistema De Degelo Do Tipo "Frost Free" Tipo Porta: Cega Temperatura Operação: -12 A -20 °C Quantidade De Portas: 2 CATMAT=624524		
REFRIGERADOR EXPOSITOR 338L	1,000	UNIDADE
Especificação : Tipo: Vertical Capacidade: 338 L Aplicação: Refrigerar Alimentos Características Adicionais: Iluminação Interna Voltagem: 127 V Temperatura: 0 A 10 °C CATMAT=617469		
MULTIPROCESSADOR ALIMENTOS	1,000	UNIDADE



Especificação : Material: Aço Inox/Alumínio Função: Pulsar (Processar, Moer, Cortar, Misturar, Tritura Potência: 3.000 W Tensão: 220 V Peso: 28 KG Comprimento: 460 MM Altura: 840 MM Largura: 390 MM CATMAT= 473222		
FOGÃO INDUSTRIAL 10 BOCAS	1,000	UNIDADE
Especificação : Fogão Industrial Material: Aço Inoxidável Funcionamento: Gás Tipo Acendimento: Manual Tipo Uso: Cozinhar E Aquecer Água Características Adicionais: Sem Forno/Grelhas De 40x40 Cm/Queimadores Duplos Quantidade Bocas: 10 UN CATMAT=631367		
FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL	1,000	UNIDADE
Especificação : Tipo: Elétrico Material: Aço Inox Tensão Alimentação: 220 V Consumo: 5,0 W Faixa Temperatura: 0 A 300 °C Componentes: Com Cavalete Estrutura Pintada Aplicação: Cozinha		

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de lux, conforme estabelecido em regulamento interno.

2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$, que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais permanentes e utensílios de copa e cozinha industrial representa medida necessária para estruturar adequadamente o serviço de nutrição do Hospital e Maternidade Otacílio Mota, constituindo ação estratégica para garantir segurança alimentar, eficiência operacional e qualidade na assistência aos pacientes no Município de Ipueiras, assegurando a continuidade dos serviços hospitalares dentro dos padrões técnicos, sanitários e legais aplicáveis à administração pública.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se no disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a (), no caso de outros serviços e compras

4.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)



XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

A nova Lei de Licitações, sancionada no dia 01 de Abril de 2021, trouxe inovações diversas, inclusive adequou os limites de dispensa de licitação em seu Art. 75, inciso II, que assim preconizou:

Da Dispensa de Licitação - Art. 75, inciso II

para contratação que envolva valores inferiores a (), no caso de outros serviços e compras

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo para a entrega dos produtos é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da ordem de compra, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Solicitar a entrega do objeto à contratada através de Nota de Empenho ou outro instrumento hábil.



- 6.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações do objeto contratual, consoante estabelece a Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.
- 6.3. Fiscalizar a entrega do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.
- 6.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da entrega do objeto contratual.
- 6.5. Efetuar o pagamento à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.
- 6.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada, além das demais previstas nesta:

- 7.1. Fornecer o objeto licitado dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado neste Termo de Referência observando ainda todas as normas técnicas que regulem a entrega, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- 7.2. Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem Federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- 7.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 7.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da entrega, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- 7.5. Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 7.6. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;
- 7.7. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante à aquisição do material, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Termo;
- 7.8. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- 7.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 7.10. Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a aquisição, objeto deste Termo;
- 7.11. Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 92, Inciso XVI, da Lei nº 14.133/21, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO



9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando solicitado a aquisição pelo MUNICÍPIO, segundo a autorização de entrega expedidas, de conformidade com a nota fiscal devidamente atestada pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços.

10.2. Por ocasião da execução da entrega o Contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Ipueiras - Ce, com endereço no Parque da Cidade José Costa Matos, Nº 1, Centro - Ipueiras-CE, CEP 62.230-000.

10.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação, observadas as disposições editalícias.

10.4. Caso for constatada alguma irregularidade na nota fiscal, esta será devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

10.5. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

10.6. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

10.7. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

10.8. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de fornecimento, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/21.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Na hipótese de descumprimento, por parte da Contratada, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, alterada e consolidada, as seguintes penas:

11.2. Se a Contratada ensejar o retardamento de entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Ipueiras e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura



de IPUEIRAS pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

- I. multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da aquisição;
- II. apresentar documentação falsa exigida;
- III. não manter a proposta;
- IV. fraudar na execução do contrato;
- V. comportar-se de modo inidôneo;

11.3. multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor da aquisição, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto solicitado, contados do recebimento da autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro, até o limite de 13% (treze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30(trinta) dias;

11.4. multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

11.5. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/21, alterada e consolidada:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.
- d) Se o valor da multa não for pago, depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.
- e) Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.
- f) As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas da Lei Federal n.º 14.133/21, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.
- g) A ausência da entrega não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

12. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

12.1. A empresa CONTRATADA deverá garantir, no que couber, o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

12.2. A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988.

12.3. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

12.4. É dever da contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos serviços.



13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas correrão a conta de dotações específica do orçamento do(a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, na classificação econômica 22.01.10 302 0276 2.014, 4.4.90.52.00 / 33.90.30.00

Ipueiras/CE, 24 de Fevereiro de 2026

IAGO LUIS MESQUITA DE SOUSA
SECRETÁRIO DE SAÚDE